

Бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный
колледж»

(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ А.В. Карпова

«__» _____ 2025 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 28.02.2025 года № 9)

Мнение Совета обучающихся учтено
(протокол от «10» февраля 2025 года № 7)

Мнение Совета родителей учтено (протокол
от «12» февраля 2025 года № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»» (далее по тексту - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Устав БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее положение является обязательным для всех структурных подразделений колледжа.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года

может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.3. Учебный год делится на два семестра. Семестры друг от друга отделены каникулами.

2.4. Режим работы колледжа шестидневный и двухсменный. Учебные занятия первой смены начинаются в 8.00, второй смены – 14.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия могут группироваться по парам с перерывом внутри пары 5, 10 минут. Перерыв между парами определяется расписанием звонков. Предусматривается обеденный перерыв на сменах не менее 15 минут. В связи с необходимостью допускаются большие перерывы между парами в течение дня.

2.5. Учебные группы закрепляются за сменами приказом директора колледжа. С целью повышения эффективности организации образовательного процесса группы могут переходить из одной смены в другую при наличии свободного аудиторного фонда, и загруженности рабочего времени педагогических работников.

2.6. Расписание звонков утверждается директором колледжа каждый год. В связи с необходимостью расписание звонков на учебный день может меняться. Право на внесение изменений в расписание звонков на учебный день делегируется заместителю директора по организации образовательной деятельности на основании соответствующего распорядительного акта с обязательным уведомлением участников образовательного процесса.

2.7. Организация образовательного процесса осуществляется на основании расписания учебных занятий, которое обеспечивает:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практической подготовки по учебной, производственной практике;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- оптимальное использование кабинетов, мастерских, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивного зала.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и составляет 54/36

часов (в зависимости от требований ФГОС) в неделю, включая в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося по очной форме обучения в день не регламентируется.

2.10. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося по заочной форме обучения не превышает 160 часов в год.

3. Расписание занятий

3.1. Видами расписаний в Колледже являются:

- расписание учебных занятий по очной, очно-заочной и заочной форме обучения (включая расписание промежуточной аттестации);

3.2. Составление расписания учебных занятий для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения является должностной обязанностью диспетчера образовательного учреждения отделения теоретического обучения.

3.3. Руководство, непосредственное участие в составлении расписания и контроль за его реализацией осуществляют заведующий отделением теоретического обучения, заведующий практикой.

3.4. Контроль за процессом составления и соблюдением расписания осуществляет заместитель директора по организации образовательной деятельности.

3.5. При составлении расписаний учебных занятий учитывается:

- недельная нагрузка обучающихся, установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий, при этом объем учебных занятий и практической подготовки не должен превышать 36 академических часов в неделю;

- двухсменный режим работы колледжа;

- равномерность учебной нагрузки обучающихся в течение недели, семестра;

- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с графиком учебного процесса;

- наличие свободных учебных кабинетов, мастерских, аудиторий, количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;

- при распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании 1 года обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин обучающимися;

- при распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки обучающихся;

- при распределении дисциплин, МДК, ПМ специального блока в расписании занятий необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при

изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования межпредметных связей;

- форма проведения учебных занятий (очная или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий). Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу;

- в течение дня для обучающихся не должно быть перерывов занятий продолжительностью более 2 академических часов;

- для преподавателей не более одного перерывов занятий продолжительностью более 2 академических часов в день в расписании.

3.6. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических занятий и практической подготовки в различных сочетаниях;

- чередование теоретических занятий и практической подготовки на протяжении дня.

3.7. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения и номер аудитории, в которой проводятся занятия, а также форма проведения учебных занятий (ЭО, ДОТ)

3.8. При наличии свободных учебных аудиторий по причине прохождения обучающимися групп I смены практической подготовки по учебным, производственным практикам (других причин) допускается изменение времени начала учебных занятий для групп, обучающихся II смены.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в колледже, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.10. На основании утвержденного на семестр расписания диспетчер образовательного учреждения отделения теоретического обучения составляет текущее расписание занятий, распределяет кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации расписания. Преподавателям, мастерам производственного обучения запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.11. Расписание учебных занятий на учебную неделю составляется и размещается на информационном стенде в фойе на первом этаже колледжа, а также размещается на официальном сайте колледжа каждую пятницу не позднее 13-00 часов.

3.12. Изменения в расписание вносятся в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, прекращением трудовых отношений, изменением педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения при согласовании данных изменений с заместителем директора по организации образовательной деятельности.

3.13. Расписание хранится в отделении теоретического обучения в течение одного календарного года.

3.14. Изменения в расписании фиксируются в Журнале регистрации изменений (журнал замен) и отображаются в текущем расписании. Преподаватели, мастера производственного обучения обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ).

3.15. При срыве занятий по вине педагогического работника (отсутствие на рабочем месте 15 минут и более) педагогический работник обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заведующего отделением теоретического обучения/заведующего практикой в течение суток, с момента срыва занятий.

3.16. При срыве занятия по вине обучающихся преподаватель/мастер производственного обучения обязан сообщить об этом заведующему отделением теоретического обучения/заведующему практикой в письменной форме (докладная). Обучающиеся, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заведующего отделением теоретического обучения/заведующего практикой в течение суток, с момента срыва занятия.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

4.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Каникулы отражаются в календарном учебном графике на учебный год.

4.4. Военные сборы с юношами проводятся в период каникул.

5. Режим внеаудиторной деятельности

5.1. Режим внеаудиторной деятельности в части работы кружков, спортивных секций, студий дополнительного образования регламентируется расписанием работы кружков, спортивных секций, студий дополнительного образования.